

Spett.le
COMUNE DI ARBA
Via Vittorio Emanuele 19
33090 ARBA (PN)
PEC: comune.arba@certgov.fvg.it

Oggetto: **RICHIESTA UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

C.F. _____ Tel. _____ Mail/Pec _____

In qualità di¹ _____ della Società/Associazione/Ente/altro con sede in _____

Via/Piazza _____;

Con la presente chiede l'utilizzo dell'immobile comunale _____

CAUSALE _____

nella/e giornata/e del _____ dalle ore _____ alle ore _____.

Con la sottoscrizione della presente richiesta si impegna ad osservare le norme contenute nel "Regolamento per l'utilizzo di immobili comunali" approvato con delibera C.C. n. 11 del 22.05.2025 che per estratto di seguito si riportano:

Art. 3

CONCESSIONE IMMOBILI

La concessione dei locali nel caso di uso occasionale sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Arba, sulla base di apposita richiesta scritta dell'interessato. I richiedenti dovranno presentare domanda di utilizzo non prima di 30 giorni precedenti all'uso ed almeno 5 giorni prima dell'evento e sono obbligati a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge a propria cura e proprie spese. In caso di richieste di utilizzo contemporaneo dell'immobile, verrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda. In nessun caso il soggetto cui è stato assegnato il locale potrà consentire l'uso anche parziale dell'immobile a terzi, pena l'immediata revoca dell'assegnazione. Il soggetto richiedente o il legale rappresentante risponde personalmente dei danni eventualmente provocati alla struttura, ai beni ed alle apparecchiature. Il richiedente deve utilizzare l'immobile direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione. Lo stato degli immobili sarà controllato ante e post la concessione, da Funzionario incaricato. Il mancato rispetto del regolamento e delle disposizioni impartite, comporta la decadenza della concessione degli spazi. I soggetti autorizzati all'uso degli immobili dovranno sollevare l'Amministrazione Comunale e/o suo concessionario da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi a causa dell'uso degli stessi. L'amministrazione Comunale e/o suo concessionario non rispondono di eventuali ammanchi, furti o incidenti lamentati dagli utenti degli immobili.

Art. 4

RISPETTO DEGLI IMMOBILI E DELLE ATTREZZATURE

I richiedenti s'intendono obbligati ad osservare la maggior diligenza nell'utilizzazione dei locali concessi. In particolare è necessario: -rispettare gli orari di apertura e di chiusura; -evitare qualsiasi danno a terzi, all'immobile, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune e/o suo concessionario, -restituirli nel medesimo stato in cui sono stati ricevuti I richiedenti sono tenuti a segnalare tempestivamente danni alle strutture o attrezzi. In caso di mancata segnalazione, è ritenuto comunque responsabile, in via esclusiva, l'ultimo richiedente utilizzatore.

Il sottoscritto si impegna inoltre ad effettuare il versamento di € _____ quale tariffa per l'utilizzo dell'immobile comunale.

Li,

IL RICHIEDENTE

¹ Se trattasi di Enti, Associazioni o Società indicare Legale Rappresentante, Presidente, Delegato ecc.